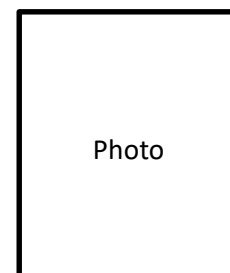




Fiche d'inscription / Élève
Année scolaire 2018 - 2019



N° de Sécurité sociale : _____

Organisme et n° de Mutuelle : _____

Assurance : Responsabilité civile : oui non Compagnie d'assurance : Numéro de police d'assurance :

Madame Mademoiselle Monsieur

Nom : _____ Prénom(s) : _____

Date et lieu de naissance : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Ville : _____

Tél. : _____ Mobile : _____

E-Mail : _____

Cochez la case correspondante à votre souhait d'inscription :

Département Saint-Coran Enfant	Département Saint-Coran Adulte	Département Éducation Islamique	Département Rawdati	Département Sciences Islamiques
<input type="checkbox"/> Fille <input type="checkbox"/> Garçon	<input type="checkbox"/> Femme <input type="checkbox"/> Homme	<input type="checkbox"/> Femme / Fille <input type="checkbox"/> Homme / Garçon	<input type="checkbox"/> Fille <input type="checkbox"/> Garçon	<input type="checkbox"/> Femme <input type="checkbox"/> Homme
<input type="checkbox"/> Débutant <input type="checkbox"/> Lecture fluide	<input type="checkbox"/> Lecture fluide <input type="checkbox"/> Lecture fluide avec bonne connaissance de tajweed	(A partir de 7 ans) <input type="checkbox"/> Niveau 1 Validation par examen : <input type="checkbox"/> Niveau 2 <input type="checkbox"/> Niveau 3 <input type="checkbox"/> Niveau 3 S <input type="checkbox"/> Niveau 4	(De 3 à 6 ans) Année de naissance : <input type="checkbox"/> né(e) en 2012 <input type="checkbox"/> né(e) en 2013 <input type="checkbox"/> né(e) en 2014 <input type="checkbox"/> né(e) en 2015	<input type="checkbox"/> Samedi 13h30/16h30 (+1h été) <input type="checkbox"/> Dimanche 9h00/12h00 <input type="checkbox"/> Dimanche 13h30/16h30 (+1h été) Choix des cours : <input type="checkbox"/> à la journée (6h00) <input type="checkbox"/> demi-journée (3h00)
Tarif individuel : Nouvel inscrit 200€ Déjà inscrit 150€	Tarif individuel : 1 personne 290€	Tarif famille : 2 personnes 550€ 3 personnes 700€ 4 personnes 850€ 5 (et plus) + 150 €/pers.		Tarifs : • Journée 290€ • Demi-journée 170€

COTISATION ANNUELLE : 10€ par famille

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS ACCEPTE :

- Le présent formulaire d'inscription complété et signé
- 1 photo d'identité à coller directement sur le formulaire
- Le règlement des frais de formation (facilité de **paiement en 10 fois maximum** par prélèvement automatique avec RIB ou par chèque bancaire. **Important** : L'ensemble des chèques doivent être déposés le jour de l'inscription)

Fiche Sanitaire de Liaison

(À lire et à compléter obligatoirement)

Cette fiche permet de recueillir des informations utiles concernant la santé de chaque élève.

1. Renseignements médicaux concernant l'élève :

- L'élève suit-il un traitement médical ? Oui Non

Si oui, précisez lequel : _____

- L'élève a-t-il des allergies ? Oui Non

Si oui, précisez lesquelles : _____

- L'élève a-t-il des allergies alimentaires ? Oui Non

Si oui, précisez lesquelles : _____

- L'élève a-t-il des maladies chroniques ? Oui Non

Si oui, précisez lesquelles : _____

- Handicap : Oui Non

Si oui, précisez lequel : _____

- Autres renseignements que vous jugez utiles : _____

2. Médecin traitant :

Nom du médecin traitant : _____

N° de téléphone du médecin : _____

Hôpital de choix en cas de nécessité : _____

Autre personne à contacter en cas d'urgence :

Noms	Prénoms	Liens de parenté	Téléphone

N.B : Les renseignements portés sur cette fiche sont confidentiels et à usage interne du Pôle Education. Aucun médicament ne sera administré par notre personnel.

Autorisation :

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. Je soussigné(e)..... étudiant ou représentant légal de l'élève, déclare exactes les renseignements portés sur cette fiche et autorise l'AMC, le cas échéant à prendre toutes mesures rendues nécessaires par l'état de l'étudiant/élève.

Fait à _____, le _____

Nom(s) et Prénom(s), Signature(s) précédée de la mention « lu et approuvé ».

Autorisation de sortie seul après les cours ? Oui Non

Autres personnes autorisées à récupérer l'enfant :

Noms - Prénoms	Liens de parenté	Téléphones	

DÉCHARGE & ENGAGEMENT (Pour les élèves mineurs) :

Sécurité :

L'Association des Musulmans de Clamart informe les parents que tous les élèves âgés **de moins de 11 ans**, à la date du **12 Septembre 2018** devront obligatoirement être accompagnés et récupérés dans leurs salles respectives par leur responsable légal.

Les élèves âgés de 11 ans et plus, à la date du début des cours, pourront se rendre seuls directement dans leur salle de classe.

Cours :

Les familles s'engagent à ;

- Éviter tout retard ou absence et respecter le calendrier scolaire annoncé.
- S'assurer du suivi scolaire à la maison.
- Vérifier que leur enfant dispose bien de tout son matériel avant chaque cours.
- Prévenir par écrit le pôle éducation en cas d'ajout ou de modification en ce qui concerne les personnes en droit de récupérer les enfants de moins de 11 ans, ainsi que toute information nécessaire à connaître relative à l'enfant.
- Veiller à la bonne tenue vestimentaire de leur enfant.

Nous soussignons **M. et Mme** _____, avoir pris connaissance des conditions précitées. Et en tant que responsables légaux de **(nom et prénom de l'élève)** _____ autorisons notre fils/fille à assister aux cours de langue arabe ou de Coran au sein du Centre, tous les _____ de ___h___ à ___h___ et le _____ de ___h___ à ___h___.

Nous récupérerons notre enfant à chaque fin de cours devant sa salle et déchargeons donc de toutes responsabilités l'Association des Musulmans de Clamart en cas d'incident qui pourrait subvenir à partir de ce moment et déclarons renoncer à tout recours à leur endroit.

Nous nous engageons également à ne pas stationner de façon dangereuse, gênant la circulation, le voisinage ou la voie piétonne (trottoir) longeant le Centre.

Fait à _____ le _____

Signature(s) des représentants légaux (précédée de la mention lu et approuvé) :

RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Le règlement intérieur a pour objet de créer les conditions permettant de favoriser le maintien d'un climat de confiance.

Ce dernier est à **LIRE ATTENTIVEMENT** par les parents avec leurs enfants ou par l'étudiant lui-même. La signature est un acte d'engagement explicite et porte obligation à le respecter dans ses principes et ses modalités.

➤ **Inscription / Frais d'inscription :**

L'inscription devient définitive **lorsque le dossier d'inscription est remis complété et lorsque la totalité de la cotisation est réglée** (ou une partie sur autorisation de l'Association).

Le paiement doit être absolument effectué avant l'entrée en classe. **En cas de chèque sans provision, l'étudiant ou les parents devront régulariser au plus vite la situation. Les frais d'impayés seront à la charge de l'étudiant ou des parents.** Dans certains cas, l'étudiant/élève pourra échelonner le paiement en réglant en espèces, il devrait néanmoins fournir un chèque de caution du montant de la totalité de la somme due. L'inscription aux cours est ferme et définitive, l'étudiant/élève inscrit à un cours ne peut l'abandonner en cours d'année et demander à changer de cours ou à se faire remplacer par une tierce personne. Toute interruption de cours ou retard dans l'inscription ne diminue en rien la cotisation annuelle. **Tout élève mineur (-18 ans) devra être en possession d'une autorisation parentale (ou du représentant légal) pour pouvoir s'inscrire. Aucun remboursement ne pourra être exigé un mois après le début des cours.**

➤ **Carnet de correspondance :**

Chaque élève possède « un carnet de correspondance » **qu'il doit continuellement avoir en sa possession.** Sur le carnet figure l'emploi du temps de l'étudiant/élève, et le calendrier annuel. Ce document est un outil de travail et de communication précieux entre les membres du personnel éducatif et l'étudiant/élève ou les parents. Les parents doivent contrôler le carnet de correspondance de leurs enfants dès leur retour du Centre et répondre aux messages qui leur sont adressés. La perte de celui-ci constitue une faute importante. **Le carnet de correspondance doit être présenté à toute demande d'un membre du personnel éducatif.**

➤ **Assiduité et ponctualité / Travail scolaire :**

La ponctualité est une obligation religieuse et scolaire. Les heures d'entrée et de sortie de chaque étudiant/élève sont indiquées dans l'emploi du temps le jour des inscriptions. Toute modification sera portée à la connaissance de l'élève et/ou des parents par écrit sur le carnet de correspondance. Les élèves sont accueillis cinq minutes avant le début des cours : Matin : 08h55 et 10h55, Après-midi 13h55 et 15h55. **Il est demandé aux parents de ne pas laisser les élèves de moins de 11 ans seuls avant qu'ils n'accèdent aux cours.** L'accès à un élève peut être refusé en cas de retard excédant 10 minutes. Les portes seront fermées 10 minutes après le début du cours, cela constituera une absence et le travail devra être rattrapé. **Les parents doivent venir chercher leurs enfants mineurs IMMEDIATEMENT après la fin des cours** (il est indispensable de prévenir lors d'un retard exceptionnel) ouverture des portes prévue 5 minutes avant la fin des cours. Aucun élève de moins de 11 ans ne sera autorisé à partir seuls sans autorisation signée par le ou les responsables légaux. Toute absence doit être signalée à l'avance par téléphone ou mail au Pôle Education et justifiée par écrit lors du retour de l'étudiant/élève, si des absences non-justifiées par un motif valable (maladies, décès, voyages scolaires.) sont répétitives, pour le bon avancement des classes le comité d'éducation se réserve le droit d'exclure définitivement l'élève. Lorsqu'il est absent, l'étudiant/élève doit pour rattraper le travail. Tout travail exigé par l'enseignant doit être effectué en temps et en heure par l'étudiant/élève. L'étudiant/élève doit se munir de son matériel scolaire tout au long de l'année et le sérieux est exigé en classe pour tous.

➤ **Comportement, Sécurité et Hygiène :**

Toute atteinte à la dignité, à l'intégrité ou à la morale ne sera pas tolérée. Chaque étudiant/élève doit avoir un bon comportement avec les personnes qui l'entourent, qu'ils soient camarades de classe, enseignants, responsables administratifs ou encadrants. **Tenue vestimentaire : il sera demandé aux élèves d'apporter une tenue respectant l'éthique musulmane et ceci pour les garçons et les filles. Il est formellement interdit de manger ou de mâcher du chewing-gum pendant les heures de cours.** Les étudiants/élèves doivent garder les locaux propres, prendre soin des biens qui s'y trouvent ainsi que suivre et respecter les consignes de sécurité. L'accès à l'ascenseur est réservé aux personnes prioritaires. **L'introduction d'objets dangereux ou susceptible de provoquer le désordre est interdit dans l'enceinte du Centre.** La direction est en droit de confisquer tout objet inconvenable. Le Personnel ne peut administrer des médicaments ou des soins à l'étudiant/élève. Elle est en revanche en mesure de prévenir les urgences et les parents en cas de nécessité. **Il est demandé à tous, de veiller à sortir calmement de l'enceinte de l'établissement. Il est important d'informer le pôle éducation sur l'éventuelle prise de médicament par l'enfant afin de mettre en place un PAI (Projet d'Accueil Individualisé).**

➤ **Sanctions :**

Le non-respect du règlement intérieur entrainera des sanctions dont la gravité peut conduire à l'exclusion temporaire ou définitive de l'étudiant/élève. Les sanctions peuvent être de différentes natures en fonction de la **gravité des fautes commises (travail supplémentaire ou de réflexion, avertissement, TIG, convocation des parents).** **Le comité de l'éducation peut prononcer un avertissement pour manque de travail et/ou comportement négatif. Tout le personnel éducatif est habilité à sanctionner.**

➤ **Responsabilités et confidentialité :**

L'association se décharge de toute responsabilité en cas de vols, dégradations ou pertes subis par l'étudiant/élève. Toute dégradation ou perte du matériel, sera entièrement assumée par l'étudiant, l'élève ou les parents. Les objets trouvés sont à déposer ou à réclamer aux membres du personnel éducatif. L'Association décline toute responsabilité en cas de perte des affaires personnelles des étudiants/élèves. Les élèves mineurs sont sous la responsabilité de leurs parents (ou tuteurs légaux) avant et après les heures de cours. En cas d'accident, suite au non-respect des consignes, la responsabilité de l'établissement ne pourrait être mise en cause.

(Les informations recueillies sont nécessaires pour votre inscription. Elles font l'objet d'un traitement informatique et sont destinées au secrétariat de l'association. En application du chapitre V de la loi « Informatique et libertés », du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez-vous adresser à « education@musulmansdeclamar.fr »).