



Stage Assistant(e) Ressources Humaines (H/F) (stage conventionné)

Le Centre Socio-Culturel et Culturel de Clamart (92140) recherche un(e) Assistant(e) en Ressources Humaines, en STAGE conventionné.

PÉRIODE :

A pourvoir dès que possible.

MISSIONS :

- Mise à jour des bases de données ;
 - Participation à la mise à jour de documents RH, de la politique RH ;
 - Assister la responsable RH sur ses différentes missions (administrative RH, paie, recrutement, etc..) ;
 - Classement et archivage ;
- La liste est non exhaustive.

PROFIL :

Aptitudes et qualités personnelles :

- Etre ponctuel(le) et volontaire ;
- Etre bienveillant(e) et savoir communiquer en ce sens ;
- Etre sérieux(se) et professionnel(le) ;
- Respect de la confidentialité ;
- Etre discret(e), organisé(e) et rigoureux(se).

Pré-requis :

- En formation BAC+2/+3 spécialisation Ressources Humaines souhaité ;
- Bonne maîtrise du français (pas de faute d'orthographe) ;
- Maîtrise des logiciels Word et Excel.

POSTULEZ :

Si vous partagez nos valeurs, que vous êtes passionné(e)s par les ressources humaines, que vous avez une réelle volonté de vous former et d'être impliqué au sein du service et qu'en plus vous avez une attitude naturellement positive, n'hésitez plus et,

Envoyez-nous rapidement votre CV et LETTRE de MOTIVATION à l'adresse suivante :
contact.rh@musulmansdeclamart.fr

Avant le 17 février 2019.